

Андрій АНТОНЮК

здобувач освітньо-професійної програми

«Менеджмент» ЗУНУ

Науковий керівник – к.е.н., доцент

кафедри менеджменту, публічного

управління та персоналу ЗУНУ

Любов ЗАСТАВНЮК

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНІКАЦІЙ В ПРОЦЕСІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Сьогоднішні реалії підкреслюють значущість ефективних комунікаційних процесів та необхідність використання керівництвом підприємств сучасних методів та інструментів для їх організації. Комунікації є ключовим елементом успішного функціонування та розвитку організацій у сучасному світі. Інформація, що складає основу комунікаційного процесу, є одним з найважливіших інструментів управління. Взаємодія керівника та підлеглого через комунікаційний процес на підприємстві є необхідною складовою ефективної співпраці.

Видатні науковці визначають комунікаційний процес як передачу інформації від однієї особи іншій, що базується на зворотному зв'язку та спрямований на досягнення мети. У контексті організації ефективних комунікацій в процесі забезпечення адміністративної діяльності, визначення «комунікаційний процес» трактується як обмін інформацією або передача ідей та думок від однієї людини до іншої, що визначається як значуща взаємодія між людьми на рівні організації [3].

Організація комунікацій є надзвичайно важливою складовою адміністративної діяльності, оскільки вона дозволяє ефективно координувати дії різних учасників та забезпечувати досягнення поставлених цілей.

Одна з основних особливостей організації комунікацій в адміністративній діяльності полягає у використанні різних каналів комунікації, які можуть включати в себе особисту зустріч, телефонну розмову, електронну пошту, чат тощо. Важливо використовувати той канал, який найбільш ефективний для конкретної ситуації та мети комунікації.

Ще одна важлива особливість організації комунікацій в адміністративній діяльності - це забезпечення взаємодії між всіма учасниками процесу. Крім того, важливо забезпечувати якість комунікації шляхом використання зрозумілого та чіткого мовлення. Комунікація повинна бути надійною, зрозумілою та точною, щоб запобігти будь-якому нерозумінню або помилковому розумінню. Не менш

важливою особливістю організації комунікацій в адміністративній діяльності є використання адекватного та ефективного контролю за процесом комунікації [3].

Для організації комунікацій в адміністративній діяльності можна використовувати різні засоби та методи, такі як:

1. Зустрічі та наради. Зустрічі та наради є ефективним засобом обговорення питань та координації дій між працівниками. Наради можуть бути регулярними або запланованими за потребою.

2. Електронна пошта та інтернет-платформи. Електронна пошта та інтернет-платформи є ефективними засобами для обміну інформацією та документами між працівниками. Вони також можуть бути використані для спілкування з зовнішніми стейкхолдерами.

3. Засідання. Засідання можуть бути використані для обговорення питань та прийняття рішень. Вони можуть бути проведені у форматі відео-конференцій, якщо працівники знаходяться в різних місцях.

4. Звіти та презентації. Звіти та презентації можуть бути використані для подачі інформації працівникам та зовнішнім стейкхолдерам.

5. Внутрішні комунікації. Внутрішні комунікації є особливо важливим елементом організації комунікацій в адміністративній діяльності. Вони забезпечують ефективний обмін інформацією між працівниками та допомагають уникнути непорозумінь та помилок.

Для організації внутрішніх комунікацій можуть бути використані різні методи, зокрема:

- внутрішні новини. Внутрішні новини можуть бути використані для повідомлення працівників про останні події, новини та досягнення компанії.

- внутрішні соціальні мережі. Внутрішні соціальні мережі можуть бути використані для спілкування та обміну інформацією між працівниками.

- інформаційні бюлетені та листівки. Інформаційні бюлетені та листівки можуть бути використані для розповсюдження інформації про нові продукти, послуги або інші оновлення в компанії.

- тренінги та семінари. Тренінги та семінари можуть бути використані для навчання працівників новим навичкам та забезпечення можливості спілкування між різними підрозділами.

Важливо мати на увазі, що ефективна організація комунікацій в адміністративній діяльності не обмежується використанням одного методу або засобу. Відповідно до конкретних потреб компанії може бути необхідно використовувати комбінацію різних методів та засобів для досягнення мети.

Таким чином, ефективна організація комунікацій в адміністративній діяльності може забезпечити краще розуміння та виконання завдань, які поставлені перед підрозділами та працівниками. Вона також може сприяти підвищенню мотивації працівників, зниженню ризику конфліктів та збільшенню ефективності рішень. Крім того, комунікація може допомогти уникнути помилок, знизити час на вирішення проблем та покращити зв'язки з клієнтами, партнерами та іншими стейкхолдерами. Отже, комунікації є важливим елементом успішної адміністративної діяльності, що може впливати на результативність організації.

Список використаних джерел:

1. Анопченко Т., Болошин Г. Комунікаційний менеджмент. Етика і культура управління. Х.: Фенікс. 2015. 384 с.
2. Сагач Г. М. Мистецтво ділової комунікації: навч. посібник для студентів екон. спец. К.: ПФ «Віста». 2015. 177 с.
3. Сучасні комунікаційні технології в організації. URL: http://itsjournalist.ru/Articles/sovremennye_kommunikacionnye_tehnologii_v_organizacii.htm (дата звернення: 10.04.2023).
4. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf

Андрій АРТЕМ

аспірант освітньо-наукової програми
«Публічне управління та адміністрування» ЗУНУ
Науковий керівник – д.е.н., професор,
професор кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу ЗУНУ
Алла МЕЛЬНИК

**ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ІННОВАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
ФІНАНСОВИМИ РЕСУРСАМИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Зарубіжний досвід інноваційного управління фінансовими ресурсами територіальної громади розглянемо на прикладі Польщі. Процес системної трансформації, що відбувався в Польщі, призвів, серед іншого, до реактивації органів місцевого самоврядування. Однією з головних причин була необхідність децентралізації державних коштів. Основною одиницею місцевого самоврядування стала гміна, під якою розуміється спільнота, що складається з мешканців з визначеною територією. Вона була наділена відокремленою власністю (муніципальною власністю) і має гарантоване законом джерело доходів.