

Олег МАТКОВСЬКИЙ

здобувач освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування», ЗУНУ
(науковий керівник: канд. екон. наук, доцент, доцент
кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ
Тамара ПОПОВИЧ)

НАПРЯМКИ УДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Інформаційний супровід діяльності органу державної влади є фундаментальним елементом сучасного публічного управління, адже визначає прозорість, ефективність комунікації, підзвітність, якість управлінських рішень та рівень довіри громадян до державних інституцій. В умовах цифрової трансформації та стрімкого розвитку інформаційно-комунікаційних технологій інформаційний супровід перестає бути другорядною функцією – він стає стратегічним ресурсом, який формує репутацію органу влади, забезпечує стабільність його діяльності та створює нові можливості для взаємодії з суспільством. Удосконалення інформаційного супроводу потребує комплексного підходу, який охоплює організаційні, управлінські, технологічні та комунікаційні аспекти роботи органу [1].

Одним із ключових напрямків модернізації є формування структурованої та інтегрованої системи управління інформацією. Традиційна модель роботи державних органів, у якій інформація зберігалася фрагментовано в окремих підрозділах, виявилася неефективною в умовах сучасних викликів. Наявність розрізнених баз даних, дублювання документів, несвоєчасна передача інформації між департаментами та низький рівень цифровізації ускладнюють оперативне прийняття рішень. Тому органи влади мають переходити до створення єдиних інформаційних систем, які забезпечать узгодженість інформаційних потоків, стандартизацію

документів, автоматизацію переробки даних та формування аналітичних звітів у режимі реального часу [2].

Іншим важливим напрямком є розвиток електронного документообігу, який дозволяє мінімізувати бюрократичні бар'єри, скоротити час обробки інформації та забезпечити простежуваність управлінських рішень. Електронний документообіг сприяє підвищенню ефективності роботи органу влади, оскільки усуває помилки через людський фактор, зменшує фінансові витрати на обслуговування паперових документів, спрощує пошук потрібної інформації та забезпечує контроль за виконанням завдань. Проте впровадження електронного документообігу потребує створення належної нормативної бази, навчання персоналу, забезпечення кібербезпеки та інтеграції міжвідомчих інформаційних платформ.

Важливим компонентом удосконалення інформаційного супроводу є розвиток зовнішньої комунікації з громадянами та ЗМІ. Органи державної влади повинні формувати відкриту інформаційну політику, яка передбачає регулярне інформування про діяльність, рішення, нормативні зміни та результати роботи. Якісна комунікація дозволяє зменшити рівень недовіри суспільства, запобігти поширенню дезінформації та сприяти формуванню позитивного іміджу органу влади. Ключовими інструментами такого підходу є офіційні вебсайти, сторінки у соціальних мережах, електронні бюлетені, відкриті дані, публічні звіти та пресконференції. Для ефективної комунікації важливо не лише надавати інформацію, а й робити її зрозумілою, доступною та адаптованою до різних цільових аудиторій.

Удосконалення інформаційного супроводу діяльності державного органу неможливе без розвитку внутрішньої комунікації. Внутрішня комунікаційна система має забезпечувати горизонтальний і вертикальний обмін інформацією між структурними підрозділами, оперативне доведення рішень, контроль їх виконання та формування єдиного інформаційного

поля. Недостатній рівень внутрішньої комунікації часто призводить до дублювання функцій, невідповідності дій підрозділів, затримок у виконанні завдань та помилок у роботі. Тому органи влади повинні вдосконалювати внутрішні канали взаємодії, упроваджувати цифрові комунікаційні платформи, оптимізувати процедури розподілу інформації та посилювати роль керівників у комунікаційних процесах [3].

Одним із перспективних напрямків розвитку інформаційного супроводу є впровадження аналітичних систем та інструментів штучного інтелекту. Такі інструменти дозволяють органам влади аналізувати великі масиви даних, прогнозувати соціально-економічні тенденції, оцінювати ефективність політик, моделювати ризики та формувати аналітичні рекомендації для прийняття рішень. Використання даних у реальному часі сприяє підвищенню точності управлінських рішень, мінімізує суб'єктивність та підсилює спроможність органу державної влади реагувати на динамічні виклики. Штучний інтелект може бути застосований у сфері аналізу звернень громадян, виявлення проблемних зон, управління ресурсами та оцінювання якості послуг, що підвищує результативність роботи органу.

Суттєвою умовою ефективного інформаційного супроводу є дотримання стандартів інформаційної безпеки та кіберзахисту. Органи влади працюють із чутливою інформацією, тому повинні забезпечити захист даних від витоку, несанкціонованого доступу чи кібератак. Це передбачає впровадження сучасних систем шифрування, багаторівневих моделей автентифікації, аудитів кіберзахисту, регулярного оновлення програмного забезпечення та підготовку персоналу з питань цифрової безпеки. Недостатній рівень захисту в інформаційній інфраструктурі державного органу може призвести до значних репутаційних, фінансових і юридичних наслідків.

Окремим напрямком удосконалення інформаційного супроводу є розвиток відкритих даних. Публікація структурованої, достовірної та актуальної інформації у форматі відкритих даних підвищує прозорість діяльності органу, сприяє розвитку громадських ініціатив, створює умови для зовнішньої аналітики, підтримує інновації та дозволяє громадянам контролювати діяльність влади. Відкриті дані також є важливим ресурсом для дослідників, бізнесу та журналістів, формуючи партнерство держави та суспільства на основі довіри й достовірної інформації.

Не менш важливим є розвиток людського потенціалу та цифрових компетентностей працівників органів влади. Будь-які технологічні рішення будуть неефективними, якщо персонал не володіє навичками роботи з інформаційними системами, аналітичними інструментами чи цифровими платформами. Тому органи влади мають систематично проводити навчання, тренінги, підвищення кваліфікації та формувати культуру цифрової грамотності, яка дозволить ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології [4].

У підсумку удосконалення інформаційного супроводу діяльності органу державної влади є комплексним процесом, який охоплює технологічні інновації, реформування управлінських процедур, розвиток комунікації, підвищення кваліфікації персоналу та забезпечення прозорості. Ефективна інформаційна система дозволяє державному органу функціонувати сучасно, забезпечувати якість публічних послуг, приймати обґрунтовані рішення та формувати довіру громадян, що є необхідною умовою стабільності, результативності та демократичного розвитку держави.

Список використаних джерел:

1. Кривокульська Н. Інформаційно-комунікативний супровід процесу екологічного управління в публічній сфері: вектори вдосконалення. Вісник економіки. 2022. № 3. С. 22-3

2. Богач Ю. Цифровізація діяльності органів місцевого самоврядування як інструмент забезпечення сталого розвитку територіальних громад. Економічний простір. № 201. С. 264-268
3. Богач Ю.А., Кривокульська Н.М., Скочиляс С.М. Інформаційно-аналітичне забезпечення як організаційний ресурс для прийняття управлінських рішень. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 5. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2071>
4. Попович Т., Галько Л. Перспективи впровадження моделей досконалості в діяльність органу влади. URL: <https://surl.lu/cdlvfv>