

Денис МИЛИЙ

здобувач освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування», ЗУНУ
(науковий керівник: д-р екон. наук, доцент, професор
кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ
Аліна ЖУКОВСЬКА)

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ефективне організаційне забезпечення депутатської діяльності визначає якість публічного врядування на місцевому рівні та формує спроможність територіальних громад відповідати на сучасні виклики. У контексті децентралізації, зміни управлінських моделей, цифрової модернізації та очікувань громадян щодо прозорості та підзвітності, депутатська діяльність потребує якісного організаційного супроводу, сучасних методів роботи та професійної підтримки з боку апарату місцевої ради. Без оновлення кадрових, процедурних, інформаційних і комунікаційних механізмів діяльність депутатського корпусу стає менш результативною, сповільнюється прийняття рішень і знижується рівень довіри до органів місцевого самоврядування.

Одним із ключових напрямів удосконалення організаційного забезпечення є професіоналізація депутатської діяльності. Сучасний депутат повинен володіти широким спектром компетентностей – від нормотворчості й стратегічного планування до комунікації, лідерства, цифрової грамотності та роботи з аналітичними даними. Для цього важливо упроваджувати підходи до довгострокового планування професійного розвитку депутатів, що передбачають оцінювання їхніх компетентнісних потреб, аналіз управлінських здібностей, визначення навчальних пріоритетів та формування індивідуальних шляхів розвитку. Такий підхід дозволяє забезпечити сталий професійний ріст депутатів і сприяє більшій передбачуваності

в ухваленні рішень, що є особливо важливим в умовах складного нормативного та соціально-економічного середовища [1].

Професійний рівень депутатської діяльності значною мірою залежить від якості роботи апарату місцевої ради. Саме апарат забезпечує підготовку проєктів рішень, здійснює юридичний аналіз документів, організовує засідання, формує інформаційні довідки, відповідає за комунікацію з органами виконавчої влади та громадськістю. Для підвищення ефективності цієї діяльності важливо застосовувати інструменти кадрового аудиту, які дозволяють визначати реальний рівень відповідності персоналу своїм функціям, оптимізувати структуру, виявляти потреби у навчанні та забезпечувати баланс компетентностей. Кадровий аудит сприяє усуненню дублювання функцій, покращує комунікацію між структурними підрозділами та забезпечує належну якість організаційного, правового й інформаційного супроводу депутатів [2].

Процедурний аспект депутатської діяльності також потребує модернізації. Значний обсяг документів, велика кількість зустрічей із виборцями, участь у роботі постійних комісій, виконання депутатських доручень та аналіз звернень громадян створюють надмірне навантаження на депутатів. У таких умовах важливою складовою є впровадження технологій тайм-менеджменту. Чітке планування, формування календаря засідань, логічна структуризація робочих процесів, встановлення пріоритетів і раціональний розподіл часу дозволяють оптимізувати депутатське навантаження та підвищити якість прийняття рішень. Ефективне застосування тайм-менеджменту мінімізує хаотичність, забезпечує своєчасне виконання доручень і сприяє впорядкуванню внутрішньої діяльності депутатських груп і комісій [3-4].

Удосконалення організаційного забезпечення депутатської діяльності нерозривно пов'язане з цифровізацією публічного врядування. Сучасні цифрові інструменти створюють нові можливості для оптимізації управлінських процесів і комунікацій [5]. Електронні системи документообігу дозволяють швидко

обмінюватися документами, зменшувати адміністративні витрати та забезпечувати повну простежуваність рішень. Цифрові платформи для підготовки проєктів рішень спрощують аналіз документів, прискорюють роботу комісій і забезпечують оперативний доступ до інформації. Використання аналітичних дашбордів, систем відкритих даних і цифрових реєстрів підвищує якість ухвалених рішень, даючи депутатам змогу працювати з актуальними статистичними, фінансовими та соціально-економічними показниками громади.

У сучасних умовах особливої ваги набуває управління інформаційними потоками. Депутати працюють з великим обсягом різномірної інформації, що надходить від громадян, виконавчих структур, комунальних підприємств, зовнішніх партнерів та засобів масової інформації. Тому необхідно створювати ефективні системи фільтрації, систематизації, аналізу та передачі інформації. Налагоджені інформаційні потоки мінімізують ризики неправильної інтерпретації документів, забезпечують ясність у комунікації та підтримують швидке реагування на проблеми громади. Інформаційна інтеграція підрозділів місцевої ради дозволяє формувати середовище, у якому кожний депутат працює на основі достовірних і повних даних, що підвищує якість ухвалених рішень.

Особливо важливою у контексті удосконалення організаційного забезпечення є комунікаційна діяльність депутатів. Ефективна взаємодія з виборцями, публічність рішень, прозорість діяльності та доступність інформації впливають на довіру до депутатського корпусу. Використання цифрових каналів комунікації – соціальних мереж, чат-ботів, електронних консультацій, онлайн-трансляцій засідань – дозволяє забезпечити відкритість і залучення громадян до процесу прийняття рішень. Це сприяє розвитку спільного бачення проблем громади, зменшує соціальну напругу та зміцнює взаємодію між владою та населенням.

У комплексі удосконалення організаційного забезпечення депутатської діяльності має спиратися на поєднання кадрових, цифрових, процедурних та комунікаційних інструментів. Використання технологій планування професійного розвитку

депутатів, впровадження кадрового аудиту, застосування методів тайм-менеджменту та розвиток цифрової інфраструктури створюють сучасну модель діяльності місцевої ради, здатну ефективно реагувати на виклики та забезпечувати сталий розвиток громади. Такий підхід зміцнює інституційну спроможність органу місцевого самоврядування, підвищує якість управління та сприяє формуванню довіри громадян до влади.

Список використаних джерел:

1. Жуковська А., Бречко О. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців. Український журнал прикладної економіки. 2017. Том 2. № 4. С. 27-36
2. Жуковська А. Кадровий аудит як інструмент комплексної оцінки ефективності кадрового менеджменту. Наука молода. 2009. № 12. С. 21-27. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/27090/1/%D0%96%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0.pdf>
3. Жуковська А. Методи планування та розподілу завдань у тайм менеджменті. Socio-Economic Relations in the Digital Society. 2023. № 1 (47). С. 50-60. URL: <https://doi.org/10.55643/ser.1.47.2023.478>
4. Жуковська А. Сучасні методи та технології тайм-менеджменту. Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Економічна». № 101. С. 79-93. URL: <https://doi.org/10.26565/2311-2379-2021-101-08>
5. Zheliuk T., Shushpanov D., Zhukovska A., Brechko O., Ostroverkhov V., Posheliuzhnyu V. Information Technologies of Public Governance in the Context of Digitalization and Demographic Challenges. 15th International Conference on Advanced Computer Information Technologies (ACIT) (17-19 September, 2025). Šibenik, Croatia. 2025, pp. 413-419. URL: <https://doi.org/10.1109/ACIT65614.2025.11185850>